



# Guía de usuario Informe COVID-19



## ¿Dónde presentar mi Informe COVID-19?

- Ingresa al Portal del SAT [sat.gob.mx](http://sat.gob.mx) y coloca el cursor en la opción **Empresas** y selecciona **Sin fines de lucro**.



- Selecciona la opción **Otros trámites y servicios** y **Ver más**.



- Selecciona Donatarias Autorizadas.



- Ingresa con RFC y Contraseña o e.firma.

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 

# 1 Ingresar al Registro de Informe:

- Selecciona la opción **Transparencia**, la cual se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.



Transparencia \* Inicio Salir

Registrar informe  
Consultar informe

- El sistema automáticamente llenará los campos RFC, Denominación o Razón Social, informe a presentar, los cuales no podrán ser modificados.



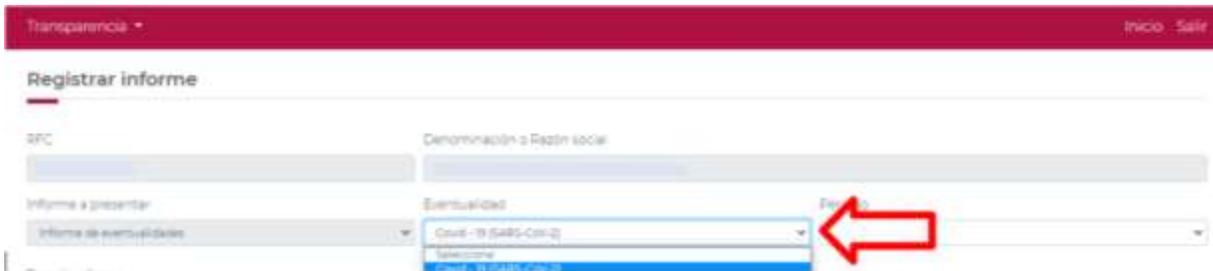
Transparencia \* Inicio Salir

Registrar informe

RFC Denominación o Razón social

Informe a presentar Eventualidad Período

- Selecciona como eventualidad a registrar **COVID-19 (SARS-CoV-2)**.



Transparencia \* Inicio Salir

Registrar informe

RFC Denominación o Razón social

Informe a presentar Eventualidad Período

Covid-19 (SARS-CoV-2)

- Selecciona el periodo al que corresponde el informe.



Transparencia \* Inicio Salir

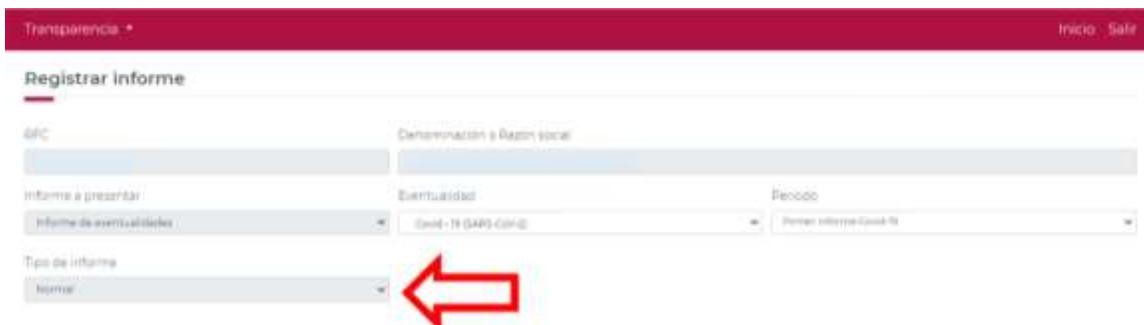
Registrar informe

RFC Denominación o Razón social

Informe a presentar Eventualidad Período

Período informe Covid-19

- El sistema completará de forma automática el tipo de informe.



Transparencia \* Inicio Salir

Registrar informe

RFC Denominación o Razón social

Informe a presentar Eventualidad Período

Tipo de informe

Normal

- Una vez completada la información en los campos mencionados, selecciona la opción **Siguiente**.

- Inmediatamente se muestra el instructivo. Este nos indicará los pasos a seguir para el correcto llenado de cada uno de los campos así como el proceso para firmar tu declaración.

1. Ingresar a cada una de las secciones y capturar la información solicitada, correspondiente al periodo que se está declarando.
2. Si **NO** recibiste donativos para atender la eventualidad, pero contribuyes con tu patrimonio aportando donativos en efectivo o en especie, ingresa a cada una de las secciones y captura la información solicitada.
3. Si recibiste donativos en efectivo o en especie para atender la eventualidad deberás seleccionar la opción **SI**, ingresa a cada una de las secciones y captura la información solicitada.
4. Si **NO** recibiste donativos y **NO** contribuyes con tu patrimonio para atender la eventualidad deberás seleccionar la opción **NO**, elegir la protesta, firmar y enviar.
5. Antes de firmar tu declaración deberás verificar que la información que estás proporcionando es correcta.
6. Debes contar con tu e-firma vigente.
7. Después del envío de tu declaración se genera el acuse de recibo de tu declaración.

## 2 Aportaciones patrimoniales:

- Una vez leído el **instructivo** comenzaremos con el llenado del apartado **Aportaciones patrimoniales**, para lo cual es importante precisar que una aportación patrimonial, es aquella contribución que la organización haya efectuado con su patrimonio aportando donativos en efectivo o en especie en apoyo a la eventualidad de COVID 19.

- Para iniciar, deberás ubicarte en el apartado **Aportaciones patrimoniales** del lado izquierdo, tal y como se muestra a continuación:

- Una vez desplegado el apartado **Aportaciones patrimoniales**, se visualizará la siguiente pantalla:

- Para comenzar con el llenado de la información de **Aportaciones patrimoniales**, primero se debe señalar si con el patrimonio de tu organización se realizó alguna contribución en efectivo o en especie, en apoyo a la eventualidad, seleccionando la opción **Si** o **No**.
- Si no realizaste alguna contribución de tu patrimonio para atender la eventualidad selecciona la opción **No**; se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y podrás continuar con el siguiente apartado de tu informe.

- Si realizaste alguna contribución de tu patrimonio para atender la eventualidad selecciona la opción **Si**, el aplicativo desplegará la siguiente pantalla:



- Al momento de dar clic en la opción **Agregar**, se desplegará el **Detalle de la aportación patrimonial**, con dos apartados, uno para seleccionar el **Tipo de recurso** y otro para escribir el **Monto** aportado.

Detalle de la aportación patrimonial

Tipo de recurso  Monto

Guardar

- Al desplegar el menú de **Tipo de recurso** se visualizarán dos opciones: **Aportación en efectivo** y **Aportación en especie**, selecciona la opción dependiendo el tipo de recurso con el que se haya contribuido a la eventualidad de COVID-19.

Detalle de la aportación patrimonial

Tipo de recurso  Monto

Selección  
Aportación en efectivo  
Aportación en especie

Guardar

- De seleccionar **Aportación en efectivo** en **Tipo de recurso**, deberás escribir la cantidad aportada en el recuadro de **Monto** y dar clic en la opción **Guardar**.

Detalle de la aportación patrimonial

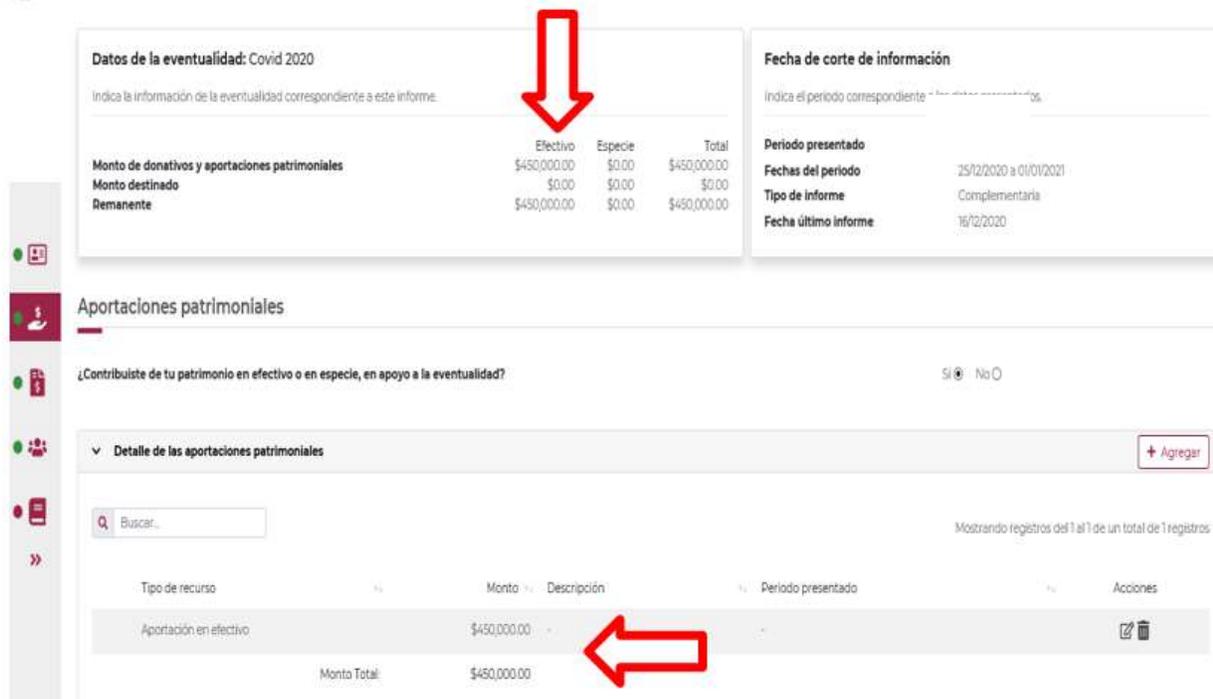
Tipo de recurso  Monto

Aportación en efectivo \$ 450000

Guardar

NOTA: El aplicativo no le permitirá capturar más de una aportación en efectivo en el mismo periodo, por lo tanto, debe capturar el monto total de aportaciones patrimoniales realizadas en efectivo.

- Una vez guardada la información se verá reflejado el tipo de recurso y el monto.



**Datos de la eventualidad:** Covid 2020  
 Indica la información de la eventualidad correspondiente a este informe.

	Efectivo	Especie	Total
Monto de donativos y aportaciones patrimoniales	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00
Monto destinado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Remanente	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00

**Fecha de corte de información**  
 Indica el periodo correspondiente a la información.

**Periodo presentado:** 25/12/2020 a 01/01/2021  
**Fechas del periodo:** 25/12/2020 a 01/01/2021  
**Tipo de informe:** Complementaria  
**Fecha último informe:** 16/12/2020

**Aportaciones patrimoniales**

¿Contribuiste de tu patrimonio en efectivo o en especie, en apoyo a la eventualidad?  Sí  No

**Detalle de las aportaciones patrimoniales** + Agregar

Buscar...

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Tipo de recurso	Monto	Descripción	Periodo presentado	Acciones
Aportación en efectivo	\$450,000.00			 
Monto Total:		\$450,000.00		

- Para agregar una aportación en especie selecciona **Aportación en especie**, captura el **Monto** aportado en especie y la **Descripción** del donativo, la cual consta de la cantidad y tipo de bien y da clic en la opción **Guardar**.

Detalle de la aportación patrimonial ✕

Tipo de recurso: Aportación en especie Monto: \$ 45896

Descripción: 200 CUBREBOCAS KN-95

Guardar

NOTA: Es importante capturar la descripción de la aportación en especie, ya que es un campo requerido, en el caso contrario el aplicativo no le permitirá guardar la información. usted podrá capturar los registros que desee dando clic en la opción **+Agregar**.

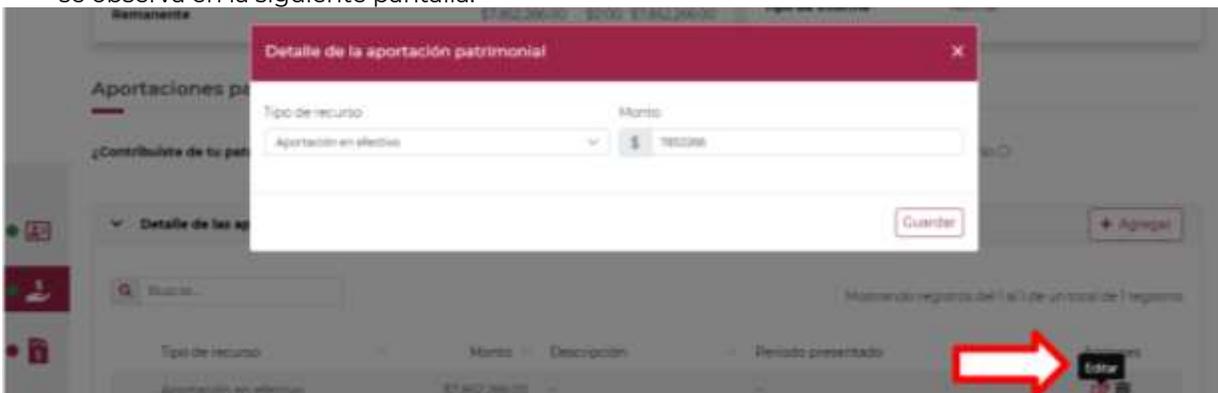
- Una vez agregado el registro de la aportación en especie, de igual forma se verá reflejada tu información, tal y como se observa en la siguiente pantalla:



- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que, de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información con los botones de **Acciones** que se señalan a continuación:



- Si das clic en el ícono  se desplegará el detalle de la aportación patrimonial para que modifiques la información que desees, tanto en el tipo de recurso como en el monto, tal y como se observa en la siguiente pantalla:



- Si seleccionas el ícono **Eliminar**, el aplicativo te arrojará el siguiente mensaje:



- Deberás confirmar si deseas eliminar el registro dando clic en **Aceptar**, de no querer eliminarlo en **Cancelar**.
- Si seleccionas la opción **Aceptar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y podrás continuar con el siguiente apartado de tu informe.



**Nota:** El procedimiento precisado anteriormente para **editar** o **eliminar** la información capturada es aplicable para todos los apartados, es decir, a través de los botones de **Acciones**.

### 3 Donativos

- Al finalizar el llenado del apartado de **Aportaciones patrimoniales**, deberás ubicarte en el apartado **Donativos** ubicado de lado izquierdo para ingresar, tal y como se muestra a continuación:





- En este apartado se desplegarán dos conceptos a llenar, denominados como **Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo** y **Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo**.

Donativos

¿Recibiste donativos en efectivo, en apoyo a la eventualidad?  Sí  No

▼ Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo

¿Recibiste donativos en especie, en apoyo a la eventualidad?  Sí  No

▼ Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo

▼ Total de donativos acumulados que serán destinados a la ayuda de los afectados, reportados en el periodo

- Si no recibiste donativos en efectivo para atender la eventualidad selecciona la opción **No** del apartado **Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y podrás continuar con llenado de tu informe.

Transparencia

La respuesta se actualizó correctamente

	Efectivo	Especie	Total
Monto de donativos y aportaciones patrimoniales	\$0.00	\$0.00000000	\$0.00000000
Monto destinado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Remanente	\$0.00	\$0.00000000	\$0.00000000

Periodo presentado: Cuarto informe Covid-19  
 Fechas del periodo: 01/07/2020 a 02/04/2022  
 Tipo de informe: Complementaria  
 Fecha último informe: 16/12/2020

Donativos

¿Recibiste donativos en efectivo, en apoyo a la eventualidad?  Sí  No

▼ Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo

- Si recibiste donativos en efectivo para atender la eventualidad selecciona la opción **Sí** del apartado **Detalle de donativos relacionados en efectivo, recibidos en el periodo**, se desplegará un recuadro con las siguientes opciones a llenar:

- País de origen.
- Origen de recurso.
- Monto.
- RFC del donante (Si lo conoces) El Registro Federal de Contribuyente, está integrado de 12 dígitos para persona moral y 13 para persona física.  
\*En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".
- En caso de conocer el RFC del donante deberás de indicarlo en el apartado de RFC del Donante, por lo que se desplegará el nombre, denominación o razón social correspondiente al RFC capturado.  
\*Nota: se debe capturar el RFC correcto del donante.

- Al momento de establecer correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen los datos capturados con anterioridad.
- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que, de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información, con los botones de **Acciones** como se precisó en el apartado anterior.
- En caso de haber recibido donativos por parte **del extranjero** deberás seleccionar el país de donde recibiste el donativo y especificar si fue de una persona física o una persona moral.

NOTA: En este apartado no es necesario capturar el RFC de la persona en cuestión, ya que de forma predeterminada se capturaré el RFC genérico para el extranjero.

- Al momento de establecer correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen, los datos capturados con anterioridad.
- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información, con los botones de **Acciones** como se precisó en el apartado anterior.



- Si no recibiste donativos en especie para atender la eventualidad selecciona la opción **No** del apartado **Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo**; se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y podrás continuar con llenado de tu informe.



- Si recibiste donativos en especie para atender la eventualidad selecciona la opción **Si** del apartado **Detalle de donativos relacionados en especie, recibidos en el periodo**, el aplicativo desplegará la siguiente pantalla:



- Al momento de dar clic en la opción **Agregar**, se desplegará el **Detalle de los donativos relacionados en especie** con un recuadro con los siguientes apartados a llenar:
  - País de origen.
  - Origen de recurso.
  - Monto.
  - Cantidad.
  - Descripción.
  - RFC del donante (Si lo conoces) \*En caso de no conocer el RFC del donante, deberás seleccionar el recuadro de "Sin datos".
- De elegir del apartado de **País de origen México**, automáticamente aparece **Donativo Nacional** en el apartado **Origen de recurso**, deberás capturar **Monto, Cantidad, Descripción** y **RFC del donante**.
- Se desplegará un nuevo recuadro con el nombre, denominación o razón social correspondiente al RFC capturado con anterioridad.

- Al momento de establecer correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar** se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen, los datos capturados con anterioridad.

RFC del Donante	Nombre, denominación o razón social	Descripción	Cuenta con aceptación	Monto	Acciones
SAT970701NN3	SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Cubre Bocas		\$10,000.00	[Iconos]

Monto Total: \$10,000.00

- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información con los botones de **Acciones** como se precisó en el apartado anterior.
- En caso de haber recibido donativos por parte **del extranjero** deberás seleccionar el país de donde recibiste el donativo, y especificar si fue de una persona física o una persona moral.

NOTA: En este apartado no es necesario capturar el RFC de la persona en cuestión, ya que de forma predeterminada se capturará el RFC genérico para el extranjero.



- Al momento de establecer correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen, los datos capturados con anterioridad.
- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información con los botones de **Acciones** como se precisó en el apartado anterior.
- Por último, ingresarás al apartado **Total de donativos acumulados que serán destinados a la ayuda de los afectados, reportados en el periodo**, en donde visualizarás el resultado de la suma de todos los donativos que capturaste y podrás validar sea correcta.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Origen de recurso	Monto efectivo	Monto especie	Monto total
Donativo Nacional	\$100,000.00	\$10,000.00	\$110,000.00
<b>Monto Total:</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$110,000.00</b>

Mostrar 5 registros

## 4 Destinos y Beneficiarios

- Al finalizar el llenado del apartado **Donativos**, se ubicará en el apartado **Destinos y Beneficiarios** ubicado de lado izquierdo para ingresar y te desplegará el siguiente apartado.

Transparencia Inicio Salir

**Datos de la eventualidad: Covid 2020**  
Indica la información de la eventualidad correspondiente a este informe.

	Efectivo	Especie	Total
Monto de donativos y aportaciones patrimoniales	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Monto destinado	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Remanente	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**Fecha de corte de información**  
Indica el periodo correspondiente a los datos presentados.

**Periodo presentado**

**Fechas del periodo** 25/12/2020 a 31/12/2020

**Tipo de informe** Normal

Destinos y beneficiarios

- En **¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad?** deberás señalar si destinaste o no donativos a dicho sector, según corresponda.

**Nota:** Se entenderá como "Sector Público" al conjunto de organismos administrativos pertenecientes al Estado tales como instituciones, dependencias y oficinas.

- Si no destinaste donativos al sector público para apoyar la eventualidad, da clic en la opción **No** y continua con el llenado de tu informe.

¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad? SÍ  No

Sector público

Orden de gobierno	Entidad federativa	Destino	RFC	Denominación o razón social	Monto efectivo	Monto especie	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla.							

➤ Ahora bien, si destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad, da clic en la opción **Si**, se abrirá un recuadro en el cual deberás dar clic en **Agregar** para añadir los datos correspondientes.

Destinos y beneficiarios

¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad? SÍ  No

Sector público

**Agregar**

Orden de gobierno	Entidad federativa	Destino	RFC	Denominación o razón social	Monto efectivo	Monto especie	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla.							

➤ Al dar clic en el apartado **Agregar**, se desplegará un recuadro con los datos que deberás llenar para dicho formato:

- Orden de gobierno.
- Entidad federativa.
- Municipio / Alcaldía
- Destino.
- Uso específico.
- Especifique.
- RFC.
- Denominación o razón social.
- Monto en efectivo.
- Monto en especie.

**Detalle sector público**

Orden de gobierno Estar	Entidad federativa Chiapas	Municipio / Alcaldía Amatenango de la frontera
Destino Servicios Médicos	Uso específico Específico	Especifique 1000 CADERAS
RFC SAT000101NA2	Denominación o razón social SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	
Monto en efectivo \$ 10000	Monto en especie \$ 10000	Total \$ 200000

**Guardar**

NOTA: Si no destinó monto alguno en efectivo o en especie, debe señalar "0" para que el aplicativo le permita continuar, ya que ambos campos deben contener información.



- De asentar correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen los datos capturados con anterioridad.

Transparencia

El registro actualizó con éxito

Indica la información de la eventualidad correspondiente a este informe

	Efectivo	Especie	Total
Monto de donativos y aportaciones patrimoniales	\$100,000.00	\$10,000,000.00	\$10,100,000.00
Monto destinado	\$10,000.00	\$10,000.00	\$20,000.00
Remanente	\$90,000.00	\$10,010,000.00	\$10,100,000.00

Indica el periodo de registro de los datos presentados

Periodo presentado: Cuarto informe Covid-19  
 Fechas del periodo: 01/07/2021 a 02/04/2022  
 Tipo de informe: Complementaria  
 Fecha último informe: 16/12/2020

Destinos y beneficiarios

¿Destinaste donativos al sector público, en apoyo a la eventualidad?  Sí  No

Sector público + Agregar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Orden de gobierno	Entidad federativa	Destino	RFC	Denominación o razón social	Monto efectivo	Monto especie	Acciones
Estatar	Chiapas	Servicios Médicos	SATPROPIANS	SERVICIO DE ADOPT. TRIBUTARIA	\$10,000.00	\$10,000.00	

- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que de no ser así, podrás **editar eliminar** dicha información, con los botones de **Acciones** como se precisó en el primer apartado.
- En el apartado **¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?** deberás de señalar si destinaste o no donativos a alguna donataria autorizada en apoyo a la eventualidad.
- Si no destinaste donativos a otra donataria autorizada para apoyar la eventualidad, da clic en la opción **No** y continua con el llenado de tu informe.

¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?  No  Sí

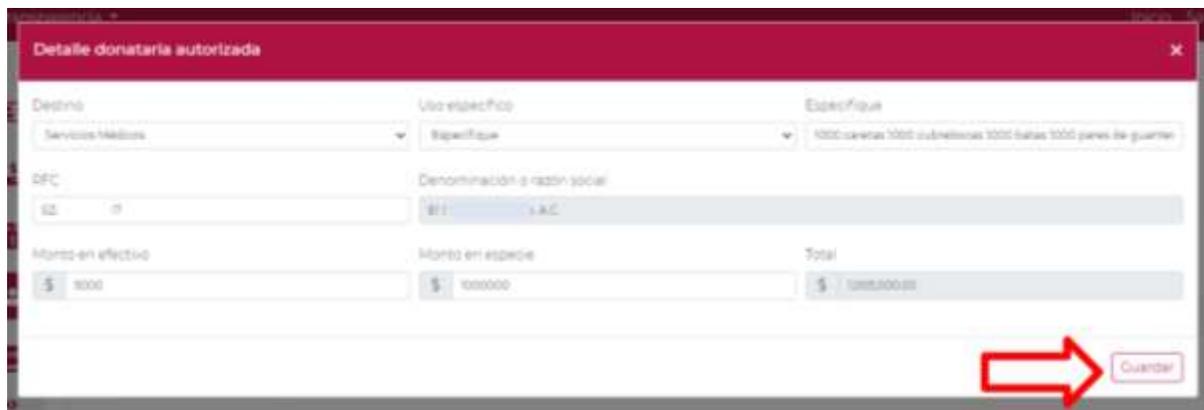
Donataria autorizada

- Ahora bien, si destinaste donativos a otra donataria autorizada, en apoyo a la eventualidad, da clic en la opción **Sí**, deberás dar clic en **Agregar** para añadir los datos correspondientes.

¿Destinaste donativos a donatarias autorizadas, en apoyo a la eventualidad?  No  Sí

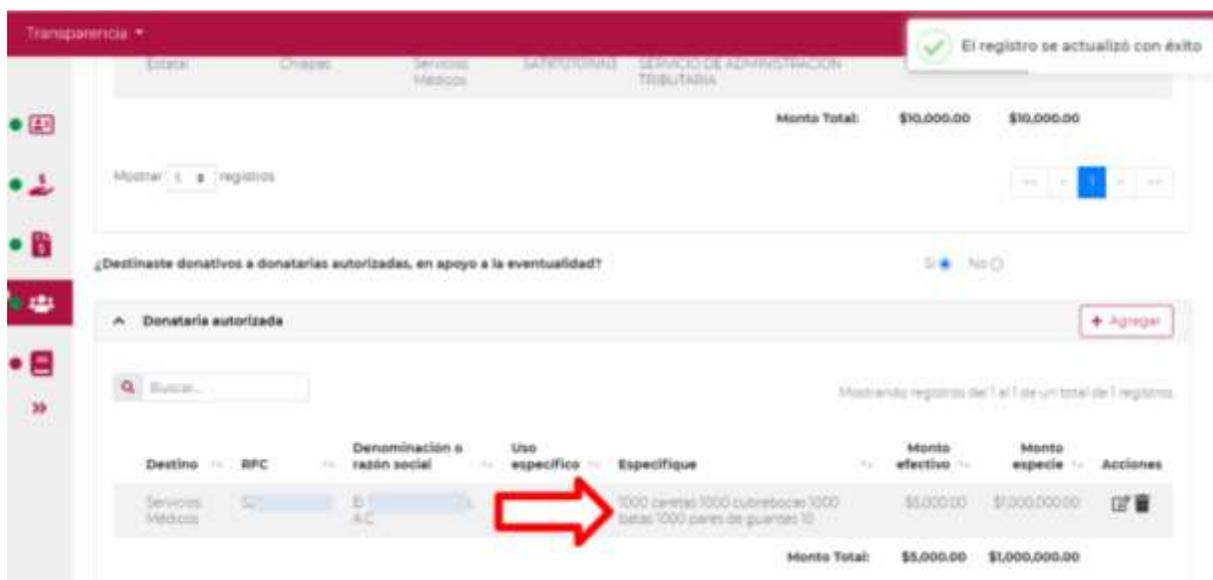
Donataria autorizada + Agregar

- Al dar clic en el apartado **Agregar** se desplegará una pantalla con los datos que deberás llenar para dicho formato:
  - Destino.
  - Uso específico.
  - Especifique.
  - RFC.
  - Denominación o razón social.
  - Monto en efectivo.
  - Monto en especie.
  - Total.

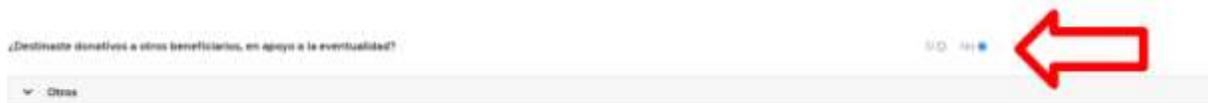


NOTA: Si no destinó monto alguno en efectivo o en especie, debe señalar "0" para que el aplicativo le permita continuar, ya que ambos campos deber contener información.

- De asentar correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen, los datos capturados con anterioridad.



- En **¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?** deberás señalar si destinaste o no donativos a otros beneficiarias, los cuales deben estar permitidos conforme a las reglas de carácter general.
- Si no destinaste donativos a otros beneficiarios para apoyar la eventualidad, da clic en la opción **No** y continua con el llenado de tu informe.



- Ahora bien, si destinaste donativos a otros beneficiarios en apoyo a la eventualidad, da clic en la opción **Si**, se abrirá un campo emergente en el cual deberás dar clic en **Agregar** para añadir los datos correspondientes.

¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?

Sí  No

Otros + Agregar

➤ Al dar clic en el apartado **Agregar**, se desplegará una pantalla emergente con los datos que deberás llenar para dicho formato:

- Entidad federativa.
- Municipio / Alcaldía.
- Destino.
- Uso específico.
- Especifique.
- Especifique el beneficiario.
- Monto en efectivo.
- Monto en especie.
- Total.

**Detalle otros** X

Entidad federativa	Municipio / Alcaldía	Destino
<input type="text" value="Chihuahua"/>	<input type="text" value="Buenaventura"/>	<input type="text" value="Servicios Médicos"/>
Uso específico	Especifique	Especifique el beneficiario
<input type="text" value="Especifique"/>	<input type="text" value="monitores"/>	<input type="text" value="CASA DE LA SALUD"/>
Monto en efectivo	Monto en especie	Total
<input type="text" value="\$ 1000"/>	<input type="text" value="\$ 1000"/>	<input type="text" value="\$ 2,000.00"/>

Guardar

NOTA: Si no destinó monto alguno en efectivo o en especie, debe señalar "0" para que el aplicativo le permita continuar, ya que ambos campos deber contener información.

➤ De asentar correctamente los datos y dar clic en la opción **Guardar**, se abrirá un recuadro emergente que te notificará que **El registro se actualizó correctamente**, y visualizarás en un plano de resumen los datos capturados con anterioridad.

Transparencia

✓ El registro se actualizó con éxito.

Mostrar 1 registros

¿Destinaste donativos a otros beneficiarios, en apoyo a la eventualidad?

Sí  No

Otros + Agregar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Entidad federativa	Municipio / Alcaldía	Destino	Especifique el beneficiario	Monto efectivo	Monto especie	Acciones
Chihuahua	Buenaventura	Servicios Médicos	CASA DE LA SALUD	\$1,000.00	\$1,000.00	🗑️
<b>Monto Total:</b>				<b>\$1,000.00</b>	<b>\$1,000.00</b>	

Mostrar 1 registros



- En este momento, validarás que la información capturada con anterioridad sea correcta, ya que de no ser así, podrás **editar** o **eliminar** dicha información, con los botones de **Acciones** como se precisó en el apartado anterior.
- En **Total de recursos acumulados destinados** podrás ver reflejado todos los montos que previamente asentaste y guardaste en los apartados anteriormente llenados (en el supuesto de que los hayas llenado). Asimismo, podrás verificar la suma de los montos antes señalados en el apartado de **Monto total** tanto de los donativos en efectivo, como los otorgados en especie.

Destino	Monto en efectivo	Monto en especie	Monto Total
Donatarios Autorizada	\$0.000.00	\$1,000,000.00	\$1,000,000.00
Sector Público	\$10,000.00	\$10,000.00	\$20,000.00
Otros	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00
<b>Monto Total:</b>	<b>\$16,000.00</b>	<b>\$1,011,000.00</b>	<b>\$1,027,000.00</b>

**Nota:** Las cantidades que aparecen en **Remanente** son el resultado de restar el **Monto destinado** al **Monto de donativos y aportaciones patrimoniales**; por lo que el aplicativo únicamente restará los conceptos que se hayan capturado y que pertenezcan al mismo tipo de donativo (Ejemplo: donativos recibidos en efectivo vs donativos destinados en efectivo, donativos recibidos en especie vs donativos destinados en especie).

En el supuesto de que tu organización haya recibido donativos en efectivo, y estos hayan sido utilizados para la compra de productos que serán destinados en especie al sector público, a otra donataria autorizada u otros beneficiarios, deberás capturar el monto que fue utilizado para la compra de los productos en el apartado **Monto en efectivo**, y en el apartado **Especifique** deberás precisar los artículos que otorgó en especie, lo anterior con la finalidad de que puedas identificar cuidadosamente que el monto destinado deberá corresponder a aquello manifestado como recibido en donativos o en su caso, destinado de tu patrimonio.

## 5 Condiciones Generales

- En el apartado **Condiciones generales** veremos un pequeño **Resumen** de las cifras que previamente fueron llenadas, el cual nos marcará con un **Si** o un **No** dependiendo si se llenó con algún dato ese campo.

Declaro bajo protesta decir la verdad que los datos proporcionados son ciertos.  
La información contenida es responsable de la donataria.

Sí, Acepto

**Resumen**

**Resumen del Informe**

1. ¿Contribuye de su patrimonio en efectivo en especie en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI
2. ¿Destinó donativos en efectivo en especie en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI
3. ¿Destinó donativos en especie en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI
4. ¿Destinó donativos al sector público en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI
5. ¿Destinó donativos e donativos autorizados en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI
6. ¿Destinó donativos a otros beneficiarios en apoyo a la eventualidad?	<input type="radio"/> SI

- Una vez revisada la información se procederá a marcar el círculo para aceptar.

Declaro bajo protesta decir la verdad que los datos proporcionados son ciertos.  
La información contenida es responsable de la donataria.

Sí, Acepto

- Se procede a enviar la información.

Declaro bajo protesta decir la verdad que los datos proporcionados son ciertos.  
La información contenida es responsable de la donataria.

Sí, Acepto

**Enviar**

**Aviso**

¿Está seguro que desea enviar el Informe a firma?



- Una vez revisada la información con los resúmenes previos, se procederá a firmar.

- Una vez firmado el informe aparecerá el acuse, el cual se podrá imprimir o descargar para su resguardo digital.

